



## 申請書類提出前の、チェックシート



※下記項目のチェック漏れにより、**申請書類に不備があった場合、不採択となる場合がありますので、十分ご確認ください。**  
このチェックシートは、申請書類とともに、**夢実現プロジェクト事務局へ提出してください。**

大項目	チェック欄	チェック項目
申請書		団体の概要や、被災状況、活動予定内容に、間違いや虚偽がないか？
		申請書は、5ページで構成しています。様式は引き延ばさず5ページ以内で収まっているか？
		記入欄に空欄のままの箇所はないか？（特に1ページ目は抜けもれが多いので、よく確認してください）
収支予算書		同種類の備品・サービスが10万円以上となる場合は、見積書／商品カタログをつけているか？ ※詳しくは、「収支予算書 記入の手引き」をご確認ください。
		見積書／商品カタログは、どの費目のものか分かるように、番号をつけているか？ また、A4サイズより小さい場合、A4用紙にはりつけているか？ ※詳しくは、「収支予算書 記入の手引き」をご確認ください。
		計算間違いがないか？
		申請する費用項目に抜けもれはないか？（審査後には、特別な理由がない限り申請項目を増やすことはできません。団体内でも合意を取ってから、申請してください。）
全体		申請する団体・活動は、夢実現プロジェクトの対象となっているか？（募集要項にてよく確認。例：対象地域、対象時期、対象テーマ、対象分野）
		（郵送提出の場合）、すべての用紙が「A4 片面 クリップ留め ホチキス無」となっているか？
		添付書類は、全部で10枚以下になっているか？（A4 片面）
		申請書類はコピーをし、提出後も団体にて確認できるように保管をしているか？

上記、チェック項目をひとつずつ確認し、チェック欄に○をつけてください。